四川一名微晶科技股份有限公司是一家及微晶材料生产、销售于一体的大型民营企业，是当今国内微晶市场的龙头企业，致力于通过生态健康的产品给世人带来无限的春光和美丽和谐。微晶石是一种新型的装饰建筑材料。

**现因公司发展需要招聘**：

**1、 管理培训生：**招聘数量（10名）；工资待遇：3000-3500元/月

要求：

1. 大专及以上学历；
2. 专业：机电相关专业；材料工程相关专业；行政、工商相关专业；营销、设计、物流相关专业；
3. 责任心强、有耐心；做事细心，善于思考；
4. 沟通、组织能力较强；

**2、材料、工艺研究员：**招聘数量（8-10名）；工资待遇：基本工资+项目提成（3500元+/月）

任职要求：

1、无机非金属专业（玻璃陶瓷方向）；

2、本科及以上（二本以上院校）；

3、了解研发设备、分析方法；

**3、热工设备研究员**：（招聘数量2名）；工资待遇：基本工资+项目提成（3500元+/月）

任职要求：

1、热工专业；

2、本科及以上；

3、了解研发设备、分析方法；

**4、检测员**：（招聘数量2名）；工资待遇：基本工资+项目提成（3500元+/月）

任职要求：

1、分析检测专业；

2、本科及以上；

3、了解研发设备、分析方法；

4、熟练掌握word等办公软件；

5、有检测经验的优先；

**5、知识产权管理：（**招聘数量2名）**；**工资待遇：基本工资+项目提成（3000元+/月）

任职要求：

1、较强的分析、解决问题能力，思路清晰，考虑问题细致；

2、熟练使用办公软件、办公自动化设备；

3、做事客观、严谨负责、踏实、敬业；

4、具有很强的人际沟通、协调、组织能力以及高度的团队精神，责任心强。

**6、装修设计师**：（招聘数量3名）； 工资待遇：3500-5000元/月

任职要求：

1.独立主持过大中型工装设计项目，从事过酒店/医院等工程项目设计，展厅设计、店面设计经验者尤佳

2. 较强的方案构思，熟悉掌握绘图软件：如CAD、Photoshop、3DMAX等

3. 熟悉工装工程的材料、工艺、构造及施工流程；

4. 具有良好的沟通、理解和学习能力，思维灵活、理念新颖、创新精神俱佳；

5.有较强的团队精神，责任心和敬业精神；

6.能接受出差，男士优先考虑。

**7、综合专员-人资方向** ：（招聘数量1名 ）；工资待遇：2000-4000元/月

要求：

1. 协助上级建立并优化培训体系，建立内部及外部师资库、教材库、试题库和案例库；
2. 负责公司的培训计划实施；
3. 设计并落实员工的职业生涯发展规划；

4、行政综合部的相关行政工作；

**8、销售助理**：（招聘数量1名）；工资待遇：2000-4000元/月

要求：

1、2年及以上工作经验，男性优先考虑；

2、文笔较好，有驾照，有设计基础。

**9、策划专员（偏文案）**：（招聘数量1名）；工资待遇：2000-4000元/月

要求：

1、参与制定年度品牌建设方案；组织品牌发展建设和策划推广工作；

2、参与事件营销，品牌类新闻稿，行业讯息等软文的撰写；

3、参与品牌发展建设、推广所需资料（如企业手册、双月刊、品牌服务体系、报刊微信软文等）的规划、文案撰写；

4、参与品牌专项建设评估，制定月度、半年度、年度报表；

5、上级领导交待的其他工作。

**10、国际贸易专员：**（招聘数量1名）；工资待遇：3000-5000元/月

要求：

1.负责所在国际市场区域的市场调研、市场拓展和销售，按照指标完成销售业绩。

2.建立、维护和管理国外客户。

3.跟进客户订单、工厂生产、产品出口流程。

**11、订单专员：**（招聘数量1名）；工资待遇：2000-4000元/月

要求：

1.负责审核客户所下订单并修改完善，审核内容包括加工尺寸是否可取、加工方式、交货期是否满足、图纸是否符合要求、订单信息是否完善等，并根据加工实际情况提出合理化调整和建议。

2.做好客户与生产沟通的纽带，将客户需求完整、准确传递至生产，并及时向客户反馈生产信息，遇异常情况及时沟通解决。

3.协助各销售军团完成订单。

4.对客户订单进行价格结算。

5.对客户及销售人员提出的与订单相关的其他问题予以解答。

**12、翻译兼行政（驻外）-津巴布韦：**（招聘数量1名）；工资待遇：8-10万元/年

要求：

1.英语六级以上，口语流利

2.能吃苦耐劳，尊重当地风俗

**13、生产技术员（驻外）-津巴布韦：**（招聘数量1名）；工资待遇：8万元-10万元/年

要求：

1. 身体健康，无不良嗜好；
2. 英语口语熟练；
3. 能吃苦耐劳，尊重当地风俗习惯。

**工作地点：雅安市荥经县烈太工业园（1~6）；**

 **成都双流港黄河中一路**

**福利待遇：五险、免费住宿、交通补助、餐补、全勤奖、通讯补贴、节日福利、绩效奖金**